



TIETOSUOJASELOSTE

Apuraharekisteri 24.5.2018

Rekisterinpitäjä

Psykiatrian Tutkimussäätiö sr
Y-tunnus: 022 42 33-7

Yhteyshenkilö

Tiia Pirkola
Fredrikinkatu 71 A 4, 00100 Helsinki
p. 050 512 52 92
s-posti: tiia.pirkola@psy.fi, psykiatrian.tutkimussaatio@psy.fi

TIETOSUOJA

Psykiatrian Tutkimussäätiö noudattaa toiminnassaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä viranomaisten ohjeistuksia henkilötietojen käsittelystä. Psykiatrian Tutkimussäätiössä henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joilla on niiden käsittelyyn oikeus ja työtehtävät tätä edellyttävät. Psykiatrian Tutkimussäätiö ei luovuta henkilötietoja edelleen kolmansille osapuolille lukuun ottamatta rekisteröidyn oman suostumuksen tai lainsäädännön perusteella.

Rekisterin nimi

Psykiatrian Tutkimussäätiön apuraharekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään Psykiatrian Tutkimussäätiön apurahahakemusten sekä myönnettyjen apurahojen käsittelyä ja maksua varten. Tiedoista voidaan koota vuosittaisia tilastoja, joita Psykiatrian Tutkimussäätiön hallituksen jäsenillä ja rekisterin ylläpitäjällä on mahdollista seurata.

Rekisterin tietosisältö

Apurahanhakijoista kerätään seuraavia tietoja:

- Hakijaa koskevat tiedot (nimi, tutkinto/ammatti, opiskelu-/toimipaikka, syntymäaika, kotiosoite, sähköposti, puhelin, aiemmat apurahat, omat vertaisarvioidut julkaisut, ansioluettelo)

- Tietoja apurahan käyttökohteesta (tutkimuksen/hankkeen nimi, apurahan kohde esim. väitöskirjatyö/tieteellinen julkaisu/post doc -tutkimus, haettu summa, tutkimussuunnitelma)
- Tietoja apurahan maksamista varten (tilinumero)
- Verottajan vuosi-ilmoitusta varten: henkilötunnus apurahan saajilta

Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisina tietolähteinä ovat apurahanhakijoiden ja -saajien itsensä antamat tiedot.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Apurahan saajien nimet sekä hankkeen nimet julkaistaan Psykiatrian Tutkimussäätiön kotisivuilla, Säätiön hallituksen päätöskokouksen pöytäkirjassa, jossa päätös apurahansaajista on tehty, Säätiön vuosittaisessa toimintakertomuksessa sekä apurahojen jakotilaisuudessa Suomen Psykiatriyhdistyksen järjestämällä Psykiatripäivillä.

Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan koneellisesti Verohallinnolle Balance-Team Oy:n kautta (Psykiatrian Tutkimussäätiön käyttämä taloushallinnon palveluyritys/kirjanpito toimisto).

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ei ole.

Rekisterin suojausten periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Manuaalinen aineisto säilytetään kahden lukon takana olevissa tiloissa.

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Tiedot kerätään tietokantaan, joka on palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli rekisterissä oleva henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle sähköpostitse: psykiatrian.tutkimussaatio@psy.fi tai kirjeitse säätiön osoitteeseen siten, että pyyntö on sen tekijän yksilöimä ja omakätisesti allekirjoittama taikka muutoin varmennettu. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa vaatia tietoihinsa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle sähköpostitse: psykiatrian.tutkimussaatio@psy.fi tai kirjeitse säätiön osoitteeseen siten, että pyyntö on sen tekijän yksilöimä ja omakätisesti allekirjoittama taikka muutoin varmennettu.

Lisäksi rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti rekisterissä olevat mahdollisesti virheellisiksi havaitsemansa tiedot.

Tietojen säilytysaika

Säätiö säilyttää apurahan saaneiden hakulomakkeet ja niihin liittyvät maksuasiat kymmenen vuotta. Muut hakulomakkeet säilytetään kolme vuotta. Saajaluetteloiden säilytysaikaa ei ole rajoitettu (historiikki).